



2024  
—  
2028

# STRATEJİK PLAN

ŞEHİT BÜLENT AYDIN  
İMAM HATİP ORTAOKULU

📍 Keçiören / ANKARA

☎ 0312 360 00 58

🌐 [keciorenselitbulentaydiniho.meb.k12.tr/](http://keciorenselitbulentaydiniho.meb.k12.tr/)

**T.C.**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**ŞEHİT BÜLENT AYDIN İMAM HATİP ORTAOKULU**



**KEÇİÖREN ŞEHİT BÜLENT AYDIN İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Cumhuriyete vereceğimiz en büyük armağan gençlerimizin eğitilmesi olacaktır.*

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, çağın gelişmelerine yön vermeleri bakımından hayati öneme sahiptirler. Okulların bu işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde etkili olabilecek faktörlerden biri, hazırlanan stratejik planlardır.

Eğitim sistemini geliştirme ve eğitimde niteliği yükseltme arayışının bir sonucu olan stratejik planlar; okulların gelecekte bulunmak istedikleri noktayı ve kendilerini bu noktaya taşıyacak amaç ve hedefleri gösteren kararlar bütünüdür. Hızla değişen dünya koşullarına ayak uydurabilmek, bir değişim meydana getirebilmek ve bu değişime hükmedebilmek için alınan bu kararların ve geliştirilen stratejilerin etkin biçimde uygulanması gerekmektedir.

İmam hatip ortaokullarını, çağın bunalımlarına direnebilen ve çözümler üreten insanlar yetiştirmeye aday, öncü okullar olarak düşünüyoruz. Zira bu okullarda pozitif bilimlerin yanı sıra insan hayatının temel yönlendiricisi olan dini ilimler de öğretiliyor. Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerinin kendilerini önemli hissetmelerini ve sorumluluklarının bilincinde olmaları büyük önem arz ediyor.

“Türkiye Yüzyılı” 21. Yüzyılda artık Türkiye’nin dünya sahnesine çıkması demektir. Başkalarının desteğiyle ayakta durmaya çalışan değil kendi başına koşan yürüyen Türkiye’dir. Dünya sahnesinde bir büyük güç olmak demektir. Bu yüksek düşüncelerle gelecekte kendini “Ülkemiz ve dünya geleceğinin inşasına katkı sağlayan örnek, öncü ve lider bir okul” olarak gören Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler de bu geleceğin inşası için amaç ve hedeflerini belirledik, hedefimize götüreceğ stratejilerimizi planladık. Zira biliyoruz ki başarı ancak, iyi bir planla ve verimli bir şekilde çalışmakla mümkün olur.

İmam hatip okullarının köklü geçmişinden aldığı güç ve geleceği kucaklayan vizyonu ile okulumuz, yüklendiği “Dinini öğrenen, öğrendiklerini hayata geçiren, ahlakla başarıyı buluşturan” misyonunu gerçekleştirmek için büyük bir gayretle çalışmaktadır.

Okulumuzun bir yol haritası niteliği taşıyan bu Stratejik Planın hedefine ulaşmasını ümit ediyor ve emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Bedrettin BUDAK  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu, kurum kültürünün ve kurum misyonu, vizyonu ve Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda öğrenciler yetiştirebilmek için planlı bir okul anlayışıyla hareket etmektedir. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kurumumuzun, mevcut durumu ortaya konularak kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğinin ve malî saydamlığın sağlanmasını, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüş ve tamamlanmıştır.

“Türkiye Yüzyılı” 21. Yüzyılda artık Türkiye’nin dünya sahnesine çıkması demektir. Başkalarının desteğiyle ayakta durmaya çalışan değil kendi başına koşan yürüyen Türkiye’dir. Dünya sahnesinde bir büyük güç olmak demektir.

Hedefimiz yalnızca akademik başarıya odaklanmış öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere örnek olan, ülkemizi daha da ileriye götürecek dürüst, güvenilir, kendini gerçekleştirebilen bireyler, nesiller yetiştirmektir. Yönetim ve eğitimci kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek, ilim, hikmet ve irfan ile donanmış gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Saygılarımızla.

Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

# İÇİNDEKİLER

KURUM KİMLİK BİLGİSİ .....	10
TABLolar LİSTESİ .....	11
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	11
KISALTMALAR .....	12
TANIMLAR .....	13
<b>1. BÖLÜM</b> .....	<b>15</b>
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI .....	16
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI .....	16
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI .....	16
1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	16
1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	18
1.6. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	20
1.7. İŞ TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI .....	21
<b>2. BÖLÜM</b> .....	<b>22</b>
DURUM ANALİZİ .....	22
2.1. TARİHSEL GELİŞİM .....	23
2.2. MEVZUAT ANALİZİ.....	24
2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ .....	26
2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER .....	27
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ .....	29
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ .....	30
2.7. ETKİ - ÖNEM MATRİSİ .....	31
2.8. KURUM İÇİ ANALİZ .....	32
2.8.1. Örgütsel Yapı .....	32
2.8.2. İnsan Kaynakları .....	33
2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	41
2.10. MALİ KAYNAKLAR .....	42
2.11. İSTATİSTİKİ VERİLER .....	44
2.12. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ .....	48
2.12.1. PESTLE Analizi .....	48
2.12.2. Üst Politika Belgeleri .....	48
2.13. GZFT ANALİZİ .....	48



2.13.1. Kurum İçi Analiz-Güçlü Zayıf Yönler (Gz) .....	49
2.13.2. Kurum Dışı Analiz-Fırsat Ve Tehditler (Ft) .....	50
2.14. DURUM ANALİZİNİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ .....	51
2.15. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	52
<b>3. BÖLÜM</b> .....	<b>53</b>
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	53
3.1. MİSYON .....	54
3.2. VİZYON .....	54
3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER.....	55
<b>4.BÖLÜM</b> .....	<b>56</b>
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	56
STRATEJİK PLANI TABLOLARI .....	57
ŞEHİT BÜLENT AYDIN İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI .....	63
2024 YILI EYLEM PLANI .....	63
<b>5. BÖLÜM</b> .....	<b>67</b>
MALİYETLENDİRME.....	67
<b>6. BÖLÜM</b> .....	<b>69</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	70
4.1. İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA .....	72
4.1.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi .....	73
4.1.2. Performans Değerlendirmesi .....	73
ŞEHİT BÜLENT AYDIN İMAM HATİP ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU .....	74
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ .....	76

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 2 Öğretmen : 43 Memur : 0 Hizmetli : 2 İŞKUR TYP Çalışanı
<b>Öğrenci Sayısı</b>	330
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0 312 360 00 58
	0 312 360 00 58
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://www.keciorenshehitbulentaydiniho.meb.k12.tr">www.keciorenshehitbulentaydiniho.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	762586@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle : Güçlükaya Mah. İçöz Deresi Sokak No:21 Posta Kodu : 06280 İlçe : Keçiören İli : Ankara
<b>Kurum Müdürü</b>	Bedrettin BUDAK GSM Tel: 0505 802 65 15
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	Mesut POLATBİLEK GSM Tel: 0505 451 29 17

## TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo –1	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	18
Tablo –2	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	18
Tablo –3	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	20
Tablo –4	İŞ TAKVİMİ	21
Tablo –5	PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ	30
Tablo –6	ETKİ - ÖNEM MATRİSİ	31
Tablo –7	İNSAN KAYNAKLARI	33-39
Tablo –8	TEKNOLOJİK DÜZEY	41
Tablo- 9	MALİ KAYNAKLAR	42
Tablo-10	İSTATİSTİKİ VERİLER	44

## ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Şeması	19
Şekil 2	Örgütsel Yapı	32

## KISALTMALAR

**AB** Avrupa Birliği

**AR-GE** Araştırma Geliştirme

**BT** Bilgi Teknolojileri

**DÖGEP** - DKAB Öğretmenleri Gelişim Programı

**YÖGEP** - Yönetici Gelişim Programı

**GİH** Genel İdare Hizmetleri

**GİHS** Genel İdare Hizmetleri Sınıfı

**GZFT** Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

**DÖGM** Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

**KİK** Kamu İhale Kanunu

**MEB** Millî Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**ÖGEP** Öğretmen Gelişim Programı

**OECD** Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı

**LGS** Lise Geçiş Sistemi

**PESTLE** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler

**PG** Performans Göstergesi

**PYBS** Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavı

**KTS** Kalite Takip Sistemi

**STK** Sivil Toplum Kuruluşları

**DKAB** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

**RAM** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**STEM** Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik

**TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

## TANIMLAR

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Okul Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Okul Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**A. İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**B. Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan, akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Öğrencilerin özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üst bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özđu olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi,

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, üretici düşünce, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününu ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmek ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlayarak; okulumuzda toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Numaralı Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda kurulmuştur. Ekip plan hazırlama dönemi boyunca İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin koordinatörleri aracılığı ile ve takvim doğrultusunda yapılan toplantılarda paylaştıkları bilgiler doğrultusunda bu planı hazırlamıştır.

Kurumun 5 yıllık planlamasında ve ulaşılmak istenen hedeflerin belirlenmesinde paydaşlardan edinilen izlenimler, dile getirilen şikâyet, öneri ve ihtiyaçlar dikkate alınmıştır.

Kurumumuzda bütün çalışmalar bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlı çalışma sistemi ile gerçekleştirilmektedir. "Kurum Gelişim Modelini" benimseyen kurumumuz, kurum toplumunun bütününe gelişim sürecine katmaktadır.

Planlı Kurum Gelişim Süreci ile Kurumumuz;

- ✓ Daha etkin ve verimli kurum olmayı,
- ✓ Kurumda karar verici süreci geliştirmeyi,
- ✓ İşbirliğini geliştirmeyi,
- ✓ Personel gelişimini desteklemeyi,
- ✓ Ekip çalışmalarını geliştirmeyi,



- ✓ Kurum paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamaktadır.

Kurumun mevcut durum analizinden yola çıkılarak uzun vadeli planlaması yapılmış; bu süreçte veli, öğretmen ve öğrenci görüşleri alınmış; stratejik amaçlar bu görüşler doğrultusunda belirlenmiştir. Paydaşlarımızın memnuniyeti, çalışmalarımızı yürütürken önemli bir veri kaynağıdır. Onların memnuniyet ölçüleri çalışmalarımıza ışık tutar.

Kurumun uzun dönemli planlaması ve yıllık planı oluşturulurken mevcut durum analizi olarak PESTLE ve GZFT (SWOT) Analizleri yapılmıştır. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

- ✓ Kurumumuzun hangi kuvvetli yönü kurumumuza hangi avantajları kazandırır;
- ✓ Hangi fırsatlar kurumumuzun hangi güçlüklerin üstesinden gelmesini sağlar;
- ✓ Hangi güçlü yönler kurumumuzda hangi problemleri çözmemizi sağlar, sorularına cevaplar aranmıştır.

Kurumumuzun uzun vadeli planlaması yapılırken mevcut kurumsal performansın araştırma ve inceleme faaliyetleri, bakanlık planlamaları, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergeleri, eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeler dikkate alınmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak "**Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre Strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır;

**a) Stratejik yönetim ve planlama.**

\*Misyon belirleme.

\*Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.

**b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme**

**c) Yönetim bilgi sistemi**

**d) Malî hizmetler**

\*Bütçe ve performans programı

\*Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.

\*İç kontrol.

Okulumuzun yöneticileri hazırlık aşamalarında bilgilendirme toplantıları ile plan hakkında farkındalık oluşması sağlamışlardır. Stratejik plan üst kurulu ile planlama dönemlerinde toplantı yapılmış ve her aşamada Üst Kurulun plandan haberdar olması sağlanmıştır. Misyon, Vizyon ifadeleri son toplantıda Üst Kurul tarafından revize edilerek onaya hazır hale getirilmiştir.

Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi Müdürlüğümüz idarecilerinin doğal katılımı ile aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

## 5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bedrettin BUDAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mesut POLATBİLEK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gülçin Gürsel ÖZKAN	REHBER ÖĞRETMEN
4	İlknur Korkmaz DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Murat YENİCE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
7	Burcu PAMUK	BAŞKAN
8	Zeynep Kübra BAYTOK	KOORDİNATÖR
9	Buket YALINKILIÇLI	ÜYE
10	Nurdan GÜRLER	ÜYE
11	Nurgül Yılmaz SEZGİN	ÜYE

Planlama çalışmalarında görev alacak öğretmenlerimiz toplantılar aracılığı ile bilgilendirilmiş, stratejik plan eğitimleri ile yeterlilikleri artırılmış ve çalışmalara aktif olarak katılmıştır. Okulumuzun bu yıl ilk defa kapsamlı bir plan hazırlayacak olmasından dolayı, 2018/16 sayılı genelge esas alınarak mümkün olan en iyi planlamanın yapılabilmesi için paydaşlarla ve ekip üyeleri ile toplantılar düzenlenmiştir. Plan hazırlama ekibi aşağıdaki gibi oluşmuştur:

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mesut POLATBİLEK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Elif Tuğba İREZ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
3	Hülya Genç YAZAR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
4	Mehmet Ali DEMİR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
5	Sündüz BÜYÜKYAZICI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
6	Zeynep ARAT	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
7	Hilal AYDIN	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ
8	Hilal KÖSE	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
9	Meryem UĞURLU	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
10	Fatma SARSILMAZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

## Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  
Stratejik Planlama İş Takvimi

## Durum Analizi Süreci

Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi
------------------	--	-----------------	--------------------------------	--	----------------	--------------------	----------------	--------------

## Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

## Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejiler
<b>NİHAİ STRATEJİK PLAN</b>	

## Performans Programı

*Performans Hedefleri  
Faaliyet ve Projeler*

## İzleme Değerlendirme

*Faaliyet Raporu*

## 1.6. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Cumhurbaşkanlığı Eylem Planı'nda 2024-2028 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir. Bu kapsamda Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2023 yılı içerisinde Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan "MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
SIRA NO	YAPILANLAR
1.	Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak için Bakanlık genelgesi kurumumuza gönderilmiştir.
2.	Kurumumuzda stratejik planlama ekibinde görev alanlara bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3.	Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.
4.	Stratejik plan ekibi planlama yapmış, çalışma takvimi çıkartılmıştır.
5.	Geçmiş yılların istatistikleri çıkarılmıştır.
6.	Stratejik planın ilk bölümü olan Keçiören'in tarihi, fiziki, idari ve sosyal yapısı araştırılmıştır.
7.	"Paydaş Anketi" PESTLE ve "GZFT (SWOT) Analizi" yapılmıştır.
8.	Keçiören'in eğitim tarihi çıkarılmıştır.
9.	Paydaşlarla toplantılar yapılmıştır.
10.	Okulun misyon, vizyon, stratejik amaçları oluşturulmuştur.
11.	Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki ve sorumluluklarını ele alan mevzuat analizi yapılmıştır.
12.	Bu faaliyetlerin belirlenmesi esnasında okulumuzdaki öğretmenlerle, yardımcı personellerle, öğrencilerle ve velilerle yüz yüze görüşmeler yapılmış, görüş, öneri ve teklifleri değerlendirilmiştir.
13.	Keçiören Şehit Bülent Aydın İHO Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanıp Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

### 1.7. İŞ TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

#### EK-3: İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023											
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması															
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi															
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması															
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi															
5	Durum Analizi															
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme															
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi															
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması															

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## **2.1. TARİHSEL GELİŞİM**

İmam Hatip Okullarının tarihi, Cumhuriyet tarihi kadar eskidir. İmam hatip okulları, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak açılan ve genel ortaöğretim sistemi içerisinde yer alan köklü kurumlarımızdandır. Bu kurumlar, 3 Mart 1924 tarihli Tevhid-i Tedrisat Kanuna dayalı olarak kurulmuştur. 13.10.1951 tarih ve 601 sayılı Müdürler Komisyonu Kararının 17 Ekim 1951 tarihinde dönemin Millî Eğitim Bakanı Tevfik İleri tarafından onaylanmasıyla bugünkü imam hatip okulları resmi olarak açılmıştır. İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte 2012-2013 eğitim öğretim döneminde İmam Hatip Liseleri'nin ortaokul bölümleri tekrar açılmış ve halen, 1973 Tarih ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 2012 Tarih ve 6287 Sayılı Kanun kapsamında okullarımızda fen, sosyal, dil, spor, sanat ve kültür dersleri ile birlikte Temel İslam Bilimlerine ait dersler verilmektedir.

Okulumuz 15 Temmuz darbe girişimi sonrası 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılarak Millî Eğitim Bakanlığına devredilen özel bir okulun binasında bulunmaktadır. Okulumuza ismi verilen, Kara Kuvvetleri Komutanı'nın koruması olan Topçu Astsubay Kıdemli Başçavuş Bülent Aydın, 15 Temmuz darbe girişimi akşamı saat 21.30 civarında Genelkurmay Karargahında silahlı darbeci askerlerle çatışmaya girmiş ve 15 Temmuz'un ilk şehidi olmuştur.

Okulumuz mevcut binasında 2016-2017 Eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Okulun 2016-2017 eğitim öğretim yılına hazır girebilmesi için yaz dönemi boyunca tadilat işleri yapılmaya çalışılmış olup zor şartlar altında olsa da eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında okulumuz 1 Kurucu Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Din Kültürü branşlarında toplam 6 kadrolu öğretmen, 80 öğrenci ile eğitime başlamış 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısı 330, kadrolu öğretmen sayısı ise 43 olmuştur.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenmelerini sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Bilişim teknolojileri ve müzik sınıfı, teknoloji ve tasarım ve resim atölyeleri, Kuran-ı Kerim okuma odası, akıl zekâ oyunları alanı, kapalı spor salonu ile okulumuz akılcı, evrensel, özgürlükçü, yenilikçi, yaratıcı, hesap verilebilir, şeffaf, katılımcı, paydaşlarıyla sıkı ilişkiler içerisinde olan, güvenilir, dinamik ve öncü kültürü ile 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle kısa sürede ilçemizde kurumsal vizyonu, kapasitesi ile örnek bir okul haline gelmiştir.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

İlköğretim kurumları 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektedir.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği



<b>Eğitim-Öğretim</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim alışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında alışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği</b>	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği

### 2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı olmak üzere, 2023 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar, Cumhurbaşkanlığı Programı, MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve DÖGM Vizyon Belgesi dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<i>12. Kalkınma Planı</i>
2	<i>Orta Vadeli Program (2024-2026)</i>
3	<i>Cumhurbaşkanlığı Programı</i>
4	<i>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</i>
5	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</i>
6	<i>İl milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</i>
7	<i>İlçe milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</i>
8	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
9	<i>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</i>
10	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT</i>
11	<i>Milli Eğitim ile İlgili Mevzuatlar</i>
12	<i>Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları</i>
13	<i>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Vizyon Belgesi</i>
14	<i>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kalite Takip Sistemi Kılavuzu</i>

## 2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### Eğitim

- **Rehberlik Hizmetleri:**
- Psikolojik Danışma
- Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
- Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
- Öğrenci rehberlik hizmetleri
- Öğretmen rehberlik hizmetleri
- Veli rehberlik hizmetleri
- **Sosyal-Kültürel Etkinlikler:**
- Koro
- Satranç
- Yarışmalar
- Kültürel Geziler
- Tiyatro
- Şenlikler
- Piknikler
- Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
- **Spor Etkinlikleri:**
- Futbol
- Voleybol
- Basketbol
- Masa Tenisi
- Futsal
- Badminton

### Öğretim

- **Müfredatın İşlenmesi:**
- Planlar
- Öğretmenler Kurulu
- Zümre toplantıları
- **Kurslar:**
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları
- Ders Dışı Etkinlikler
- **Öğretimin Uygulanması:**
- Sınıf içi uygulamalar
- Kazanım değerlendirme
- **Öğretimin Değerlendirilmesi:**
- Dönem içi değerlendirmeler
- Ortak sınavlar

### Yönetim İşleri

- **Öğrenci İşleri Hizmeti:**
- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme
- Sınav işleri
- Rehberlik
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Öğrenci başarı değerlendirilmesi
- Öğrenci davranış değerlendirilmesi
- **Öğretmen İşleri Hizmeti:**
- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim

- Özlük hakları
- Sendikal Hizmetler
- **Mali İşler:**
- Okul Aile Birliği işleri
- Bütçe işlemleri
- Bakım-onarın işlemleri
- Taşınır mal işlemleri

#### **Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler**

- **Sağlık Hizmetleri:**
- Ergenlik semineri
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi
- Şiddeti önleme eğitimi
- **Velilerle İlgili Hizmetler:**
- Veli toplantıları
- Veli iletişim hizmetleri
- Okul-Aile Birliği faaliyetleri

## 2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kısmen dış paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak iç ve dış paydaşlara mümkün olduğunca ulaşılmış; onların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve okul aile birliği, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL İDARECİLERİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER	DİĞER OKUL MÜDÜRLÜKLERİ
ÖĞRENCİLER	VELİLER
OKUL AİLE BİRLİĞİ	AİLE HEKİMLİKLERİ
	MAHALLE MUHTARI
	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	YEREL MEDYA

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALANI	NEDEN PAYDAŞ?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul İdarecileri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Hekimleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir Birlikte çalış
Müftülük		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	Bilgilendir Birlikte çalış
Yerel Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
STK'LAR		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet

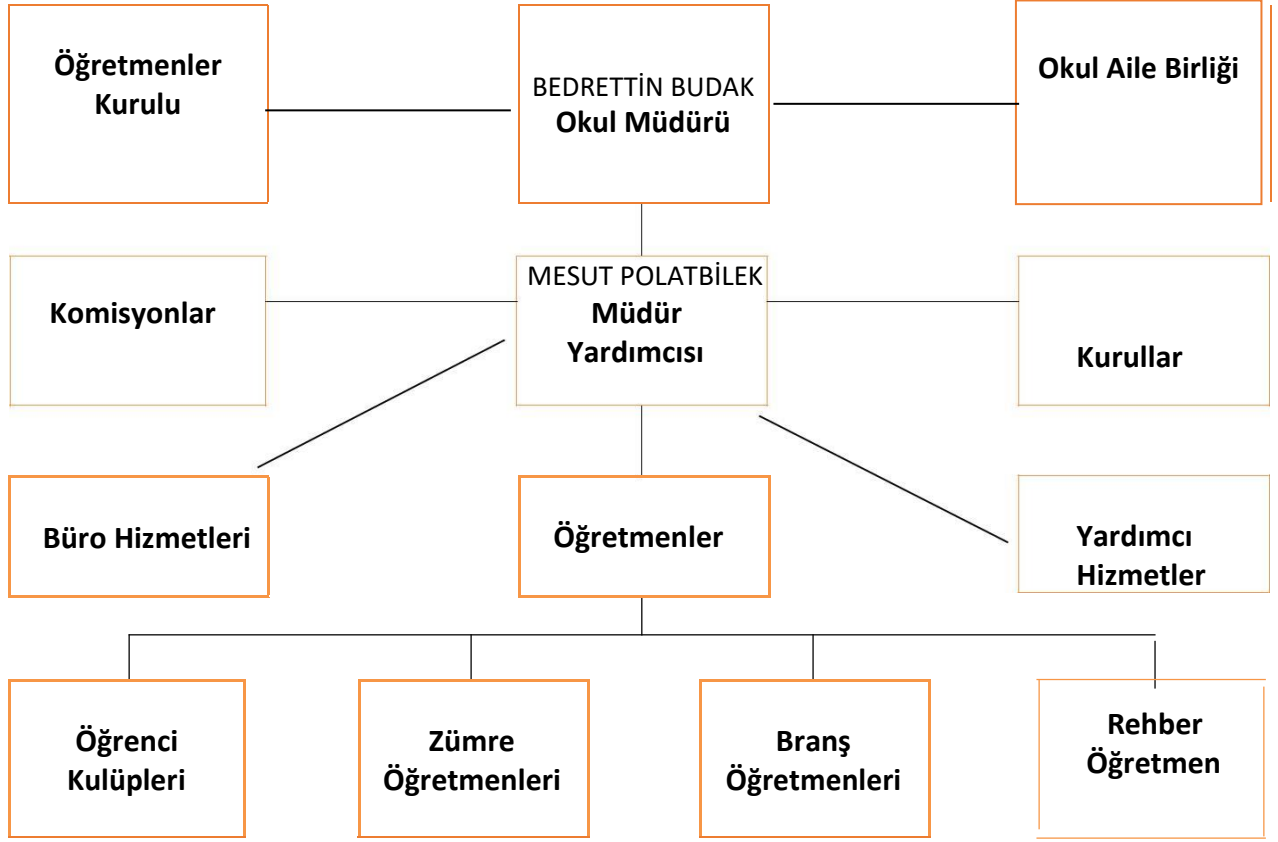
## 2.7. ETKİ - ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
<b>Okul idarecileri</b>	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
<b>Öğretmenler</b>	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
<b>Öğrenciler</b>	5	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
<b>Veliler</b>	3	Anket Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
<b>Okul Aile Birliği</b>	4	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
<b>Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	5	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü/Müdür	6 ay
<b>Okul Müdürlükleri</b>	3	Anket, Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş Takvimi doğrultusunda
<b>STK'lar</b>	3	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
<b>Aile Hekimlikleri</b>	3	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
<b>Mahalle Muhtarı</b>	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
<b>Yerel medya</b>	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
<b>İlçe Müftülüğü</b>	3	Görüşme	Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça

## 2.8. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.8.1. Örgütsel Yapı



Kurul/Komisyon Adı
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU
REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU
KANTİN DENETLEME KURULU
YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ DEĞER TESPİT KOMİSYONU
SATIN ALMA KOMİSYONU
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU
KALİTE TAKİP SİSTEMİ DANIŞMA KURULU
WEB YAYIN EKİBİ KOMİSYONU
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU



## 2.8.2. İnsan Kaynakları

### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Yüksek Lisans	0	0
Lisans	2	100

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
45-50	1	100
40-45	1	100

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
20-25 Yıl	1
15-20 Yıl	1

### GENEL İDARE, TEKNİK VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DURUMU

PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0
Öğretmen	42	43	0
Ücretli Öğretmen	0	0	0
Memur	0	0	1
Yardımcı Hizmetli		2 İŞKUR TYP Çalışanı	2
<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>3</b>

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın
1	Din Kültürü	3	5
2	Matematik	3	4
3	Türkçe	0	6
4	Sosyal Bilgiler	1	3
5	Fen Bilimleri	0	5
6	İngilizce	0	4
7	Beden Eğitimi	1	1
8	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	0	1
9	Görsel Sanatlar	0	1
10	Teknoloji ve Tasarım	0	1
11	Arapça	0	2
12	Rehberlik	0	1
13	Müzik	1	0
TOPLAM		9	34

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Yüksek Lisans	10	22
Doktora	0	0

Yaş Düzeyleri	Öğretmen Sayısı
20-30	5
30-40	22
40-50	13
50-60	3

Hizmet Süreleri	Öğretmen Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	17
11-15 Yıl	9
16-20 Yıl	6
21+...üzeri	7

**Destek Personeler (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:**

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	İşçi	-	-	-	-	-
3	TYP Hizmetli	-	2	1 Lise 1 Ön lisans	-	2

**Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder.</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>4. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li></ol>

3	Öğretmenler	<p>Öğretmenler;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıf bir üst sınıfta da okuturlar. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın Web sayfasından takip eder.</li> <li>6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak.</li> </ol>
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>3. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Nöbet tutmak,</li> <li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerin eve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
5	Güvenlik Görevlisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nöbeti süresince, okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</li> </ol>

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite			
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı
1	1	-	1

**2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY****Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	36	0
Yazıcı	3	5	11	0
Tarayıcı	1	2	3	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	4	0
Televizyon	0	0	0	2
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1	0	1	1
Fax	Var	Var	Var	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	1
Kamera	32	32	24	8
Okul/Kurum İnternet Sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel E-mail/Adres Oranı	%100	%100	%100	Yok
Diğer araç-gereçler				

## 2.10. MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	25.504 TL	38.700 TL	41.000	43.500	45.100	50.000
Kira Gelirleri	37.970 TL	47.320 TL	42.000	47.844	55.000	60.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>63.474 TL</b>	<b>86.020 TL</b>	83.000	91.344	100.100	110.000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	9580	2000	40000	4.963,67	63.474	5.149,61	
Bakım-onarım		2000		14.955,41		32.544,84	
Bilgisayar harcamaları				5.618,00		11.750	
Bilişim Araçları harcamaları				1.023,67		18.238,96	
Telefon							
Yiyecek-İçecek				84,00		850	
Sosyal faaliyetler						1.299,65	
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri						4.238,89	1.146,96
Vergi harç vs		12,60		185,85		110,25	
Isınma Yakacak Giderleri				5.000			
<b>TOPLAM</b>				<b>4.012,60</b>			<b>36.069,49</b>

**Okul/Kurumun Fiziki Alt yapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmenler Odası	x		2	0
Ekipman Odası	x		2	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası	x		1	0
Müzik Odası	x		1	0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	x		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	1
Yemekhane	x		1	0
Spor Salonu	x		1	0
Otopark	x		1	0
Spor Alanları	x		2	0
Kantin	x		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	1
Teknisyen Odası	x		1	0
Hizmetli Odası	x		1	0
Arşiv	x		1	0
Konferans Salonu	x		1	0

## 2.11. İSTATİSTİKİ VERİLER

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
43	180	150	330	8

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
SINIFLAR	5.SINIF (8 ŞUBE)		6.SINIF (6 ŞUBE)		7.SINIF (4 ŞUBE)		8.SINIF (6 ŞUBE)	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	59	58	50	35	35	18	36	37
Toplam Öğrenci Sayısı	117		83		55		75	

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe Alanı
3596m <sup>2</sup>	919 m <sup>2</sup>	2677m <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	35 m <sup>2</sup>
Yemekhane	120	800m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	30	50m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	180	300m <sup>2</sup>
Seminer Salonu	-	



Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	18	420
Futbol Sahası	14	75
Kapalı Spor Salonu	200	420
Diğer	-	

### Sosyal ve Sportif Faaliyetler

SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER					
DÖNEM	Sosyal etkinliklere katılan Öğrenci sayısı	Alınan derece sayısı	Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	Alınan derece sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı
2018	25	2	-	-	-
2019	40	3	9	9	9
2020	60	5	98	9	25
2021	100	-	-	-	43
2022	300	1	200	0	0
2023	310	-	300	-	20

### Özel Eğitim

ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLER		
DÖNEM	Özel Eğitim Alan Öğrenci	Kaynaştırma kapsamındaki öğrenci sayısı
2017-2018	0	8
2018-2019	0	7
2019-2020	0	7
2020-2021	0	7
2021-2022	0	6
2022-2023	0	10

## Devamsız öğrenci Durumu

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ DURUMU					
DÖNEM	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	Oran	Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı	Oran	Sürekli Devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı
2017-2018	15	%6	0	%0	0
2018-2019	10	%2	0	%0	0
2019-2020	3	%1	3	%1	0
2020-2021	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0
2022-2023	10	%3	3	%1	0

## Destekleyici Kurslar

DESTEKLEYİCİ KURLAR			
DÖNEM	Açılan kurs sayısı	Kurslara katılan Öğrenci sayısı	Oran %
2016-2017	0	0	0
2017-2018	40	160	58
2018-2019	56	280	74
2019-2020	0	0	0
2021-2022	10	130	38
2022-2023	9	120	40

YARIŞMALAR		DÖNEM		
		2021	2022	2023
Hafızlık Yarışmasına katılan Öğrenci sayısı (il)	Sayı	0	0	0
	Oran%	0	0	0
Ezan Okuma Yarışması katılan Öğrenci sayısı(il)	Sayı	1	1	1
	Oran%			
Kur'an-Kerim okuma yarışması(il)	Sayı	2	2	2
	Oran%			
Kurum içinde yapılan yarışmaya katılım	Sayı	45	30	75
	Oran %			
Arapça Yarışmaları	Sayı	0	0	0
	Oran%			
Diğer Yarışmalar (Öğrenci Sayısı)	Sayı	15	17	20
	Oran%			

## Akademik Başarı

AKADEMİK BAŞARI						
DÖNEM	Ortaokul 8.sınıfta okuyan öğrenci sayısı	Merkezi sınavlara giren öğrenci sayısı(TEOG-LGS)	Anadolu ve Sosyal Bilimler liselerini kazanan öğrenci sayısı	Fen Lisesini kazanan öğrenci sayısı	Proje İHL kazanan Öğrenci sayısı	Meslek liselerini kazanan öğrenci sayısı
2016-2017	-	-	-	-	-	-
2017-2018	26	26	6	-	6	13
2018-2019	25	-	-	-	-	-
2019-2020	30	-	-	-	-	-
2020-2021	110	15	49	-	31	12
2021-2022	98	34	14	4	13	3
2022-2023	81	35	24	5	13	3

## Sosyal Etkinlikler

Etkinlik Türü	DÖNEM		
	2021	2022	2023
Vefa Günleri	1	-	1
40 Şair 40 Şiir	1	-	1
40 Hadis 40 Ayet	1	-	1
Geziler	3	4	15
Kandil Etkinlikleri	3	1	3
Ramazan Etkinlikleri	1	1	1
Bilişim Teknolojileri Etkinlikleri	0	0	1
Spor Etkinlikleri	5	2	3
Mezuniyet Etkinlikleri	-	-	1

## 2.12. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ

### 2.12.1. PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri</li><li>• Müfredatın yenilenmesi</li></ul> <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer basamaklarında eğitime verilen önem.</li><li>• Çalışma sektöründe gerekli bilgi, beceri, eğitim ve nitelikteki arayış ve artış.</li><li>• Çalışma sektörlerinde geleneksel hizmetten bilgi ve beceri alanlarının ağır bastığı hizmet alanlarına kayış.<ul style="list-style-type: none"><li>• Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün ödenekleri temel ihtiyaçların giderilmesinde önemli bir kaynak olarak öne çıkmaktadır.</li></ul></li></ul>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması</li><li>• Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi</li><li>• Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması</li><li>• Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatih Projesinin yaygınlaştırılması</li><li>• Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları</li><li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>• Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler</li><li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları</li><li>• Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması</li><li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması</li></ul>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>İlçe merkezinde bulunan okulumuz çevre mahallelerden öğrenci almaktadır.</p>	<p>Zamanımızın görsel ve medya unsurları her yerde olduğu gibi burada da yeni nesli olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerimizin geçmişle bağlarını koparmadan kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterlerine yansıtarak yaşamaları ve gelecek nesillere aktarmaları hepimizin ortak gayelerindedir.</p>

## 2.12.2. Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<i>10. Kalkınma Planı</i>
2	<i>UNESCO Herkes İçin Eğitim</i>
3	<i>Orta Vadeli Program (2019-2021)</i>
4	<i>Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı</i>
5	<i>2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</i>
6	<i>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</i>
7	<i>Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)</i>
8	<i>Avrupa 2020 Stratejisi</i>
9	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu</i>
10	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı</i>
11	<i>TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</i>
12	<i>19. Milli Eğitim Şurası Kararları</i>
13	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
14	<i>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</i>
15	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT</i>
16	<i>Milli Eğitim ile İlgili Mevzuatlar</i>
17	<i>Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları</i>
18	<i>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Vizyon Belgesi</i>
19	<i>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kalite Takip Sistemi Kılavuzu</i>

## 2.13. GZFT ANALİZİ

### 2.13.1. Kurum İçi Analiz-Güçlü Zayıf Yönler (Gz)

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</p> <p>2- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</p> <p>3- Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması.</p> <p>4- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi.</p> <p>5- Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. Spor salonunun bulunması. Duyarlı ve ilgili velilerin olması.</p> <p>6- Okul ortamının sürekli temiz ve düzenli olması.</p> <p>7- Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar. Bilişim sınıfının varlığı</p> <p>8- Sınıflardaki öğrenci mevcudunun fazla kalabalık olmaması.</p> <p>9- Okulun konumu dolayısıyla ulaşımın kolay olması</p> <p>10- Okulun fiziki yapısının ve kadrosunun eğitim-öğretime hazır olması</p> <p>11- Farklı türde etkinliklere imkan veren konferans salonunun bulunması</p> <p>12- Okulun paydaşları ile güçlü bir ilişkisinin olması</p> <p>13- KTS çerçevesinde eğitimin kalitesinin arttırılması için projelerin üretilmesi ve takibinin yapılması.</p>	<p>1- İhtiyacımız olan destek personelinin az sayıda ve kadrolu olmaması.</p> <p>2- Tüm branşlarda kadrolu öğretmen bulunmaması.</p> <p>3- Okulun gelir kaynaklarının yetersizliği.</p> <p>4- Okul-Aile Birliği üyelerinin velilerle yeterli iletişimde olmaması</p> <p>5- Sınıfların fiziki durumundaki eksiklikler</p> <p>6- Okulun teknolojik alt yapısının eski ve eksik olması</p> <p>7- Okul kültürü ve kuralları konusunda yeterince farkındalık oluşturulamaması</p> <p>8- Kantindeki ürünlerin öğrenciler tarafından pahalı bulunması</p> <p>9- Bazı velilerin kurum kültürüne adapte olmakta zorluk yaşaması</p> <p>10- Öğrencilerden bir kısmının kurumsal aidiyet anlamında zayıf kalması</p>

## 2.13.2. Kurum Dışı Analiz-Fırsat Ve Tehditler (Ft)

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Okulumuz ve diğer okul ve kurumlar arasındaki iş birliği ve uyum.</p> <p>2- Mezun olan öğrencilerimizin gidebilecekleri Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi gibi okulların yakın çevrede bulunması</p> <p>3- Bulunduğu çevrede rekabet edebileceği ortaokulların olması</p> <p>4- Kalite Takip Sisteminin uygulanması</p> <p>5- Harcama yetkisi</p> <p>6- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p> <p>7- Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması</p> <p>8- Okulda yemek hizmeti olması</p> <p>9- Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı</p> <p>10- Okulumuzda "Kuran-ı Kerim Eğitimi" verilmesi</p>	<p>1- Okul çevresinde birden fazla ortaokul bulunması ve bu okulların köklü okullar olması</p> <p>2- Bazı alan öğretmenlerinin başka okullardan görevlendiriliyor olması.</p> <p>3- Öğle aralarında yeterli güvenlik önleminin alınamaması</p> <p>4- Güvenlik kamera sisteminin yeterli olmaması</p> <p>5- Binanın elektrik su vb. altyapı sorunları olması</p> <p>6- Okulumuza yerel desteğin yetersiz oluşu</p> <p>7- Okula ilişkin yeterli tanıtımın yapılamamış olması</p> <p>8- İmam Hatip Lisesine yönelik olumsuz algılar</p> <p>9- Fatih Projesinin alt yapısının olmaması</p>

## **2.14. DURUM ANALİZİNİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ**

Genel olarak okulumuzun durum analizi incelendiğinde, öğretmen kadrosunun tam olarak oluştuğu, bazı velilerin kurumsal kültürün oluşturulmasına ve kalitenin artırılmasına dönük çabaları önemsemediği temasına yönelik olarak çıktığı tespiti yapılmıştır.

Eğitimde kaliteyi yakalayabilmek ve başarıda istenen düzeye gelebilmek için sınav analizleri sonunda başarının artırılmasına yönelik projeler üretilmesi ve Bakanlığımız Stratejik Plan temel yapısında bulunan ikinci temaya yönelik hedeflere ulaşmak adına farklı proje ve faaliyetlerin yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

En temel sorunlardan birisi de öğrencilerin okulda alacakları eğitime bakış açılarıdır. Bazı öğrenciler her halükârda İmam Hatip Lisesine gitmeyi ve İmam Hatip Lisesini kazanmanın yüksek bir akademik başarıyı gerektirmediğini düşündükleri için okul derslerine yeteri kadar özen göstermemekte ve bu tavırlarıyla diğer öğrencileri de etkilemektedirler. Önümüzdeki yıllarda kapasitenin artırılmasıyla birlikte kalitenin artırılmasına odaklanılacak ve bu alanda çalışmalar yapılacaktır. Bu hedefe matuf olarak 2024-2028 eğitim öğretim yılında öncelikle fen ve bilişim laboratuvarlarından birer tane daha kurulacak ve proje tabanlı öğrenmeye ağırlık verilecektir. Ayrıca öğrencilerimizin mesleki derslerde de başarılı olması için etüt salonları ve faaliyetler düzenlenecektir. Böylece seçkin bir öğrenci kitlesinin okula çekilmesi sağlanacaktır. 5.sınıflar, 6.sınıflar, 7.sınıflar ve 8.sınıflar dokuzar şube olmak üzere her sınıfta maksimum yirmişer kişi olması sağlanacaktır.

## **2.15. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Keçiören Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Bu planda tüm paydaşların değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Bütçeleme çalışmaları doğrudan ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan elde edilen veriler ile beş yıllık orta vadede stratejik plan hedef ve öncelikleri belirlenmiş, temalar oluşturulmuştur. Bu temalara göre stratejik amaçlar, hedefler belirlenmiş, performans göstergeleri oluşturulmuş hedeflere ulaştıracak faaliyetler ve bunları gerçekleştirmek için gereken politikalar ve stratejiler saptanmıştır.



# 3. BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### 3.1. MİSYON

Milli kültür ve evrensel değerler ışığında dinini öğrenen, öğrendiklerini hayata geçiren; akılcı ve bilimsel düşünen gençler yetiştirmektir.

### 3.2. VİZYON

Türkiye yüzyılında ülkemiz ve dünya geleceğinin inşasına katkı sağlayan örnek, öncü, lider bir okul olmaktır.

### **3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

- 1- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- 2- İnsan haklarına saygılı olmak
- 3- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- 4- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- 5- İlkeli ve güvenilir olmak
- 6- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- 7- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- 8- Çevreyi ve doğayı korumak
- 9- Bireysel gelişimi desteklemek
- 10- Değişim ve gelişime açık olmak
- 11- Çalışana değer vermek
- 12- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- 13- Milli değerlerimize bağlılık
- 14- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- 15- Dini değerlerimize bağlılık
- 16- Hoşgörülü olmak
- 17- İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**ŞEHİT BÜLENT AYDIN  
İMAM HATİP ORTAOKULU  
STRATEJİK PLANI TABLOLARI**

<b>TEMALAR</b>	
<b>1. TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>2. TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>
<b>3. TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.** Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının, bir önceki yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısının altına düşmemesi.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı	80	83	120	135	150	150	150	150	120
PG	1.1.2.	Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı	-	4	5	6	6	7	8	10	10
PG	1.1.3.	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	-	100	500	600	700	800	900	1000	1000
PG	1.1.4.	Bilgilendirilen veli sayısı	20	50	70	80	90	100	110	120	120

### TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Cami (Yaz Kur'an Kursu) Ziyaretlerinin Yapılması	Okul İdaresi	Her Yıl	500	700	700	700	750	3350
Broşür ve Afiş Bastırılması	Okul İdaresi	Her Yıl	2000	2000	3000	3000	3000	13000
Okul Web Sitesinin Güncellenmesi	Web Yayın Komisyonu	Her Yıl	-	-	-	-	-	-
Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi	Okul İdaresi	Mayıs-Haziran	2000	2000	2000	2000	2000	10000

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.** Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulumuzun ilçemizde ve ilimizde tanınırlığının artırılması ve ulusal alanda imajının gelişmesini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.2.1.	İşbirliği yapılan kurum sayısı	2	3	8	10	10	12	13	15	15
PG	1.2.2.	Okulun yazılı ve görsel basında yer aldığı haber sayısı	2	2	5	6	7	8	9	10	10
PG	1.2.3.	Ulusal ve Uluslararası yarışma, etkinliklere katılımı sayısı	2	2	5	6	7	8	9	10	10

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Eğitim-Öğretim kurumları ve diğer paydaşlarla ile olan iletişimin artırılması	Okul İdaresi	Her yıl	-	-	-	-	-	-
Tanıtım etkinliklerine katılım sağlanması	Okul İdaresi	Her yıl	500	1000	1500	2000	2500	7500
Yazılı ve görsel medyadaki etkinliğin artırılması	Okul İdaresi	Her Yıl	500	500	500	500	1000	3000

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.** Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1										
PG	2.1.1.	Velilere öğrencilerin deneme sonuçlarını, devamsızlıklarını ve notlarını güncel olarak bildirilme oranı	%25	%40	%70	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG	2.1.2.	Öğrenci ve öğretmenin dikkat ve motivasyonunu artıracak her dönem yapılacak etkinliklerin sayısı	2	3	6	8	10	13	16	20	20
PG	2.1.3.	Okulumuzda yapılan Kur'an Kerim eğitimine katılan öğrenci sayısı.	%10	%10	%20	%10	%10	%10	%10	%10	%10

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
Sonuçlar veliye bildirilecektir (SMS-Öğretmen-veli görüşmeleri)	Öğretmenler ve Okul İdaresi	Her yıl	1000	1000	2000	2000	2000	8000
Sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Her yıl	2500	2500	2500	2500	2500	12500
Motivasyonu sağlamak için öğrencilerle çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Alan Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Her yıl	5000	5000	5000	5000	5000	25000



## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.** Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 2.2.** Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Düzenlemek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	2										
PG	2.2.1.	Kitap okuma saatinde bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayfa sayısı	-	1000	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1700
PG	2.2.2.	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	40	80	85	90	100	120	150	150
PG	2.2.3.	Lisanslı sporcu sayısı	-	9	25	30	30	30	30	30	30

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Kitap Okumaya teşvik eden etkinlikler, ödüllendirme	Öğretmenler, Okul İdaresi	Her yıl	200	200	200	200	200	1000
Kursların Açılması (Futbol, Futsal, Basketbol vb.)	Okul İdaresi	Her Yıl	-	-	-	-	-	-
Egzersiz Çalışmaları (Müzik, TÜBİTAK, Robotik vb.)	Alan Öğretmenleri	Eylül Haziran	-	-	-	-	-	-

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3.** Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1										
PG	3.1.1.	Ortak kullanıma sunulmak üzere en az iki fen laboratuvarı kurulması	-	-	1	1	2	2	2	3	3
PG	3.1.2.	Okulumuzda bulunan etüt ve çalışma odası sayısı	-	-	1	1	2	2	2	3	3
PG	3.1.3.	Ortak kullanıma sunulmak üzere en az iki bilgisayar laboratuvarı kurulması	-	-	1	1	2	2	2	2	2

### TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
Fen laboratuvarı için malzeme temini	Okul İdaresi	2024 Ocak -2028 Aralık	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Etüt ve çalışma odaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	2024 Ocak -2028 Aralık	150	150	150	150	150	750
Bilgisayar laboratuvarı için malzeme temini	Okul İdaresi	2024 Ocak -2028 Aralık	500	500	500	500	500	2500

## 2019 YILI EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023				
11	Okulumuzun etkinliği bir şekilde tanıtımını yapararak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının, bir önceki yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısının altına düşmemesi.	Broşür ve Afiş Bastırılması	500	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	Okul İdaresi	3000	Okul Aile Birliği					x															
			Okul Web Sitesinin Güncellenmesi	140	Bilgilendirilen veli sayısı	Okul İdaresi	-	Öğretmenler																				
			Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi	5	Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı	Okul İdaresi	2000	Okul Aile Birliği				x	x	x														
		Okulumuzun ilçemizde ve ilimizde tanınırlığının artırılması ve ulusal alanda imajının gelişmesini sağlamak	Eğitim-Öğretim kurumları ve diğer paydaşlarla ile olan iletişimin artırılması	8	İş birliği yapılan kurum sayısı	Öğretmenler	-	Okul Aile Birliği		x																	x	
			Tanıtım etkinliklerine katılımın sağlanması	3	Etkinlik sayısı	Okul İdaresi	5000	-		x																		x
			Yazılı ve görsel medyadaki etkinliğin arttırılması	2	Haber sayısı	Alan Öğretmenleri	5000	-		x																		x

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023						
									2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.	Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek.	Devamsızlık ve deneme sonuçlarının veliye bildirilmesi	%70	Deneme sonuçları ve devamsızlık bildirme oranı	Okul İdaresi	1000	Okul İdaresi- Öğretmenler Okul Aile Birliği		X		X									
Sosyal Kültürel Etkinlikler	6	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi- Öğretmenler- Okul Aile Birliği	2500	Okul Aile Birliği																									
Motivasyonu sağlamak için öğrencilerle çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	5	Eğitime katılan öğrenci sayısı	Alan öğretmenleri ve okul idaresi	5000	Okul İdaresi- Öğretmenler Okul Aile Birliği		X		X						X		X													
Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler düzenlemek.	Kitap Okumaya teşvik eden etkinlikler, ödüllendirme	5	Kitap okuma saatinde bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayfa sayısı	Öğretmenler	2000	-		X					X																	
	Kursların açılması	80	Kurslara katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği		X												X										
	Egzersiz çalışmaları	5	Lisanslı sporcu sayısı	Alan Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği		X												X										

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
3	Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.	Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek.	Fen laboratuvarı için malzeme temini	1	Ortak kullanıma sunulmak üzere en az iki fen laboratuvarı kurulması	Okul idaresi	5000	Okul idaresi, Okul Aile Birliği									X	X	X								
			Etüt ve çalışma odaları düzenlenecektir.	2	Etüt ve çalışma odaları düzenlenecektir.	Okul idaresi	1500	Okul idaresi, Okul Aile Birliği											X	X	X						
			Bilgisayar laboratuvarı için malzeme temini	1	Bilgisayar laboratuvarı için malzeme temini	Okul idaresi	5000	Okul idaresi, Okul Aile Birliği											X	X	X						

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak	<i>Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının, bir önceki yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısının altına düşmemesi.</i>
		<i>Okulumuzun ilçemizde ve ilimizde tanınırlığının artırılması ve ulusal alanda imajının gelişmesini sağlamak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek	<i>Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek</i>
		<i>Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Düzenlemek</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek	<i>Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek</i>

# **5. BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM</b>	Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak – <i>Stratejik Amaç 1</i>	<b>5000 TL</b>
	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının, bir önceki yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısının altına düşmemesi.. - <i>Hedef 1.1</i>	<b>5000 TL</b>
	Okulumuzun ilçemizde ve ilimizde tanınırlığının artırılması ve ulusal alanda imajının gelişmesini sağlamak - <i>Hedef 1.2</i>	<b>2000 TL</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek- <i>Stratejik Amaç 2</i>	<b>5550 TL</b>
	Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek- <i>Hedef 2.1</i>	<b>4550 TL</b>
	Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Düzenlemek <i>Hedef 2.2</i>	<b>10000 TL</b>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek – <i>Stratejik Amaç 3</i>	<b>5750 TL</b>
	Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek - <i>Hedef 3.1</i>	<b>5750 TL</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>43600 TL</b>



# 6. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 4.1. İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Okulumuz, beş yıllık (2019-2023) dönemini kapsayan Stratejik Planında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 16 performans göstergesi belirlemiştir. Stratejik plan hazırlandıktan sonra sürecin plana uygun şekilde yönetilip yönetilmediğinin belirlenmesi amacıyla uygulamanın belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. İzleme faaliyetleri, amaç ve hedeflere ilişkin kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla, performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve yöneticilerin değerlendirebilmesi için belirlenen dönemler itibariyle raporlanması faaliyetlerini içeren, uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme faaliyetleri ise stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkinlik, etkililik, etki ve sürdürülebilirliğini analiz etmek amacıyla, devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştığını ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel incelemeler içeren faaliyetlerdir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Stratejik planın her yılın ilk altı aylık döneminde sadece izleme amaçlı olarak Temmuz ayı sonuna kadar “izleme tablosu”, “yılsonu izleme ve değerlendirme raporu” ise ilgili dönemi takip eden Şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak olup yılsonu izleme ve değerlendirme raporu; Okul Müdürü başkanlığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde hazırlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

### 4.1.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 2024–2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

#### 4.1.2. Performans Değerlendirmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SGB istatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>

## ŞEHİT BÜLENT AYDIN İMAM HATİP ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme					Değerlendirme		
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbir	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

**ŞEHİT BÜLENT AYDIN İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEDBİR	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bedrettin BUDAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mesut POLATBİLEK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gülçin Gürsel ÖZKAN	REHBER ÖĞRETMEN
4	İlknur Korkmaz DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Murat YENİCE	OKUL AİLE BİR. YÖN. KUR. ÜY.
7	Burcu PAMUK	BAŞKAN
8	Zeynep Kübra BAYTOK	KOORDİNATÖR
9	Buket YALINKILIÇLI	ÜYE
10	Nurdan GÜRLER	ÜYE
11	Nurgül Yılmaz SEZGİN	ÜYE

**KEÇİÖREN ŞEHİT BÜLENT AYDIN  
İMAM HATİP ORTAOKULU**

Güçlükaya Mah. İçöz Deresi Sokak  
No:21 Keçiören ANKARA

**KEÇİÖREN 2024**